

# TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



## SIVISTYKSEN TOIMIALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 13.12.2023 § 132  
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.12.2023 § 106

Voimaantulopäivä 1.1.2024

### **1 § Toimintasääntö**

Tuusulan kunnan hallintosäännön (Tuusulan kunnanvaltuusto 10.12.2018 § 150) 25 §:n 10 kohdan mukaan lautakunnat päättävät palvelualueitaan koskevista toimintasäännöistä, joissa määrätään viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvallasta.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

### **2 § Viranhaltijoiden päätösvalta**

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty viranhaltijoiden ja lautakuntien toimivallasta

## **SIVISTYKSEN TOIMIALUE**

### **Sivistysjohtaja**

1. Hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat
2. Hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat
3. Hyväksyy koulujen valinnaisaineiden opetussuunnitelman muutokset
4. Hyväksyy Tuusulan opiston opetussuunnitelman mukaiset opetustunnit
5. Päättää kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden matalan kynnyksen toiminnan avustuksien ja matka-avustuksien myöntämisestä
6. Päättää perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä
7. Hyväksyy koulujen järjestyssäännöt
8. Päättää sivistyksen toimialueen tilojen jatkuvasta käytöstä lukuvuoden aikana (vakiovuorot)

## **OPPIMISEN PALVELUALUE**

### **Opetuspäällikkö**

1. Päättää kouluilla toteutettavien tutkimusten tutkimusluvista
2. Muodostaa opetustoimen kuntakohtaisen kehittämisen työryhmät
3. Päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta
4. Myöntää oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä
5. Päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle oppilaalle myönnettävistä etuuksista
6. Päättää erityisessä tuessa olevan oppilaan iltapäivätoimintapaikan myymisestä vieraskuntalaisille
7. Päättää koulukuljetuksista varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppilaiden osalta sekä oppilaskuljetuksista toiselle paikkakunnalle.
8. Päättää niistä perusopetuksen oppilasasioista ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu rehtorin tai lautakunnan päätäntävaltaan
9. Päättää koulujen opetussuunnitelmaan perustuvien toimintasuunnitelmien muutoksista ja täydennyksistä Tuusulan ulkopuolelle yön yli suuntautuvien retkien ja leirikoulujen osalta
10. Päättää koululaisten iltapäivätoiminnan maksuhyvityksistä

## Perusopetuksen rehtori

1. Päättää oppilaaksi ottamisesta esi- ja perusopetukseen
2. Päättää koulun opetusjärjestelyistä koululle kohdistettujen resurssien puitteissa
3. Päättää oppilaan määräaikaisesta vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta
4. Päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi
5. Päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
6. Vahvistaa oppilaalle laadittavan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS)
7. Määrää kotiopetukseen siirtyneen oppivelvollisen edistymisen tutkivan opettajan ja valvonnan järjestelyt (kotiopetuksessa olevan tai kotiopetukseen siirtyneen)
8. Myöntää oppilaalle yli kolmen päivän mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta
9. Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
10. Päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
11. Päättää ohjaajapalveluiden myöntämisestä oppilaille koululle kohdistettujen resurssien puitteissa
12. Päättää yksittäistä oppilasta koskevat muut asiat, joita ei ole määrätty jonkun muun päätettäväksi
13. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
14. Vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
15. Hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
16. Myöntää vastuualueensa tilojen lyhytaikaisen käyttöluvan
17. Päättää koulupäivän mittaisista opintoretkistä sekä Tuusulassa pidettävistä retkistä tai leirikouluista, jotka kestävät seuraavan vuorokauden puolelle

## Lukion rehtori

1. Päättää opiskelijaksi ottamisesta
2. Päättää koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta
3. Päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
4. Päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
5. Myöntää opiskelijalle vapautuksen opetukseen
6. Myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
7. Myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusajkaan,
8. Toteaa opiskelijan eronneeksi

9. Antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja päättää opiskelijan erottamisesta
10. Pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun, jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta
11. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
12. Vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
13. Hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
14. Myöntää koulukiinteistön lyhytaikaisen käyttöluvan

## **Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö**

1. Päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ja oppilaan koulunkäynnin poikkeuksellisesta aloittamisesta
2. Osoittaa oppivelvolliselle oppivelvollisuuslain 15 § mukaisesti opiskelupaikan.
3. Päättää oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi ja silloin, jos oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija
4. Päättää oppilaan siirtämisestä erityiseen tukeen
5. Vastaa esiopetuksen oppilashuoltopalveluiden järjestämisestä toimialan linjausten ja ohjeiden mukaisesti.
6. Päättää esiopetuksen yhteisöllisen oppilashuoltosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen oppilashuollon järjestämisestä esiopetuksessa.
7. Tekee varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukea koskevan päätöksen ja päättää erityistä tukea saavan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan sekä hänelle kohdennettavat resurssit esim. ryhmän lapsiluvun pienentäminen
8. Päättää varhaiskasvatuslain 15 a § mukaisesta tehostetun ja erityisen tuen antamisesta
9. Päättää varhaiskasvatuslain 15 e § mukaisesta tuesta ja tukipalveluista
10. Päättää seuraavien opiskelijan pyynnöstä annettavien hallintopäätöksien antamisesta koskien oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen suorittamisen jälkeen
  - oppivelvollisuuslain 16.1 §:ssä tarkoitettu oikeus maksuttomaan koulutukseen
  - oppivelvollisuuslain 16.4 §:ssä tarkoitettu ilman hakemusta tehtävä maksuttomuuden pidennys
  - oppivelvollisuuslain 17.1 §:ssä tarkoitettujen oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuus
  - oppivelvollisuuslain 17.2 §:ssä tarkoitettut maksut

## **Oppimisen asiantuntija**

1. Päättää koululaisten iltapäivätoimintaan ottamisesta ja sijoittamisesta
2. Tekee iltapäivätoiminnassa mukana olevien koululaisten maksupäätökset

## **VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE**

### **Varhaiskasvatuspäällikkö**

1. Johtaa, kehittää ja arvioi varhaiskasvatusta varhaiskasvatustilain sekä esiopetusta perusopetustilain mukaisesti yhteistyössä opetuspäällikön ja kasvun ja oppimisen tuen päällikön kanssa
2. Vastaa palvelualueensa toiminnan ja talouden kehittämisestä, seurannasta ja arvioinnista
3. Vastaa varhaiskasvatuksen maksujärjestelmien kehittämisestä ja asiakasmaksuohjeiden laatimisesta
4. Päättää varhaiskasvatuksen maksualennuksista ja tarvittaessa varhaiskasvatussuhteen määrittämisen lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta
5. Päättää varhaiskasvatuspaikan ostamisesta tuusulalaiselle lapselle toisesta kunnasta tai yksityisestä päiväkodista, ellei kunnallisesta varhaiskasvatuksesta pystytä osoittamaan tarpeeseen soveltuvaa hoitopaikkaa.
6. Päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan myymisestä vieraskuntalaiselle
7. Toimii osaltaan varhaiskasvatustilain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
8. Päättää yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta
9. Hyväksyy varhaiskasvatusta ohjaavat toimintasuunnitelmat
10. Päättää päiväkotien aukioloajoista
11. Päättää esiopetuksen järjestämispaikoista
12. Päättää varhaiskasvatuksen ja päiväkodeissa järjestettävän esiopetuksen ryhmistä sekä lasten ryhmiin sijoittelun linjauksista
13. Päättää päiväkotien lapsiryhmien varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muutoksista
14. Määrää päiväkodin johtajien sijaiset sekä määrää varajohtajan tehtävään ja tehtävien pois ottamisesta päiväkodinjohtajaa kuultuaan sekä vahvistaa tarvittaessa varajohtajan tehtävät
15. Vastaa varhaiskasvatustilain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain esiopetusta koskevista oppilashuoltorekistereistä

16. Päättää palvelualueen koulutussopimuksista ja tutkimusluvista
17. Antaa pyydettyä lausuntoja ja selvityksiä palvelualueella koskien
18. Päättää niistä varhaiskasvatukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu päiväkodin johtajan tai lautakunnan päätäntävaltaan

## **Varhaiskasvatuksen asiantuntija**

Vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta:

1. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen tarkastuskäynneistä sekä huomautuksen, huomion kiinnittämisen tai määräyksen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi, ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä toimielimen toimesta
2. antaa lausunnot pyynnöstä Aluehallintovirastolle yksityisen päiväkodin hakiessa lupaa toiminnalle
3. Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta palvelualueen ohjeistuksen mukaisesti
4. Vastaa osaltaan yksityisen hoidon tuen kuntalisä-, sisaruslisä- sekä erityislisäpäätösten tekemisestä
5. Vastaa yksityisissä päiväkodeissa järjestettävän esiopetuksen esiopetuskorvauspäätösten tekemisestä
6. Tekee erityislisäpäätökset
7. Tekee palvelusetelipäätökset
8. Päättää varhaiskasvatuksessa tarvittavista hoidon, kasvatuksen ja opetuksen erityisjärjestelyistä esim. kahdenpaikkaisuus, avustaja, erityisryhmä
9. Vastaa varhaiskasvatuksen erityiskasvatuksen ja -opetuksen suunnittelusta ja kehittämisestä
10. Kehittää varhaiskasvatuksessa järjestettävää maahanmuuttajien opetusta ja kasvatusta sekä kotikielen opetusta

11. Osallistuu esiopetuksen oppilashuollon palveluiden järjestämiseen yhteistyössä Keusoten kanssa

### **Päiväkodin johtaja/ perhepäivähoidon ohjaaja**

1. Johtaa yksikkönsä varhaiskasvatusta ja esiopetusta sekä vastaa yksikön pedagogiikan kehittämisestä ja henkilöstöpolitiikan toteuttamisesta
2. Vastaa oman yksikkönsä käyttösuunnitelman valmistelusta, seurannasta, toteutuksesta ja raportoinnista
3. Päättää varhaiskasvatuspaikan antamisesta sekä esiopetuspaikasta linjausten mukaisesti
4. Määrää määrää alaiensa työtehtävistä
5. Myöntää anomuksesta oppilaalle vapautuksen esiopetukseen osallistumisesta.
6. Myöntää vastuualueensa tilojen lyhytaikaisen käyttöluvan
7. Päättää alaisuudessaan työskentelevien perhepäivähoitajien kulukorvauksien maksatuksesta.
8. Päättää lasten sijoittamisesta ostopalvelupäiväkoteihin sekä kerhopaikkoihin
9. Vastaa yksityisen hoidon kunta-, sisarus-, sekä erityislisäpäätösten tekemisestä perhepäivähoidon ja kotiin palkattujen hoitajien osalta
10. Hyväksyy osaltaan kotiin palkatut hoitajat ja yksityiset perhepäivähoitajat sekä toimii osaltaan yksityisten sosiaalipalveluista annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena yksityisen perhepäivähoidon ja kotiin palkattujen hoitajien osalta.

### **Varhaiskasvatuksen sihteeri**

1. Varhaiskasvatussihteeri vastaa iltapäivätoiminnan maksupäätöksen ja laskutuksen tekemisestä lautakunnan päätösten mukaisesti.

## **KULTTUURIN PALVELUALUE**

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**

1. Päättää kokoelmien turvaamisesta jos museotoiminta jostain syystä päätetään lakkauttaa. Tuusulan kunta turvaa soveltuvin järjestelyin, että museon kokoelmat säilyvät osana kansallista perintöämme.

## **Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja**

1. Päättää kokoelmien kartuttamisesta lautakunnan hyväksymän ohjelman mukaisesti, kokoelmien sijoittamisesta sekä lainaamisesta ulkopuoliseen käyttöön
2. Päättää museon hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käytöstä ja hoidosta
3. Päättää museoiden aukiolosta
4. Päättää museoiden käyttöä koskevista säännöistä
5. Päättää museoissa myytävistä artikkeleista ja niiden hinnoista
6. Päättää kulttuuritoimen opetuksen ja ohjauksen hinnoittelusta sekä kulttuuritilaisuuksien pääsymaksuista
7. Päättää kulttuuri- ja museopalveluiden tutkimuslupien myöntämisestä
8. Päättää Tuusulan Opiston asiakasmaksujen maksuhyvityksistä
9. Päättää kulttuuri- ja museopalveluiden maksuhyvityksistä

## **Kirjastotoimenjohtaja**

1. Päättää kirjastojen hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käytöstä
2. Päättää kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta oppilaitosten, sairaaloiden ja muiden laitosten sekä työpaikkojen käytettäväksi
3. Päättää kirjastojen käyttöä koskevista säännöistä
4. Päättää kirjastojen aukioloajoista
5. Päättää kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista
6. Päättää kirjaston käyttökiellosta
7. Päättää kirjastopalveluiden tutkimuslupien myöntämisestä

## **Tuusulan opiston rehtori**

1. Päättää opiston opetuksen alkamis- ja päättämispäivistä
2. Päättää opintoryhmien maksimi- ja minimikoot
3. Päättää vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä

## **VAPAA-AJAN PALVELUALUE**

### **Vapaa-aikapalveluiden päällikkö**

1. Päättää vastuualueensa tilojen käytöstä, aukioloajoista, laitteiden



käytöstä ja hoidosta.

2. Päättää vapaa-ajan palvelualueen tutkimuslupien myöntämisestä
3. Päättää vastuualueensa tilojen ja paikkojen käyttöä koskevista säännöistä
4. Päättää vapaa-aikapalveluiden maksujen maksuhyvityksistä